Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

МОСКВА

**Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ   
"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 2018 г. №

**ПРАВИЛА  
осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним   
нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением такими учреждениями, предприятиями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"   
   (далее – заказчики, Федеральный закон), требований Федерального закона   
   и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).
2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:
   1. требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке;
   2. положения о закупке при осуществлении закупок.
3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка) в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля (иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля), в котором в том числе указывается наименование заказчика, проверяемый период, срок проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки. Не допускается включение в состав такой комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.
4. При осуществлении ведомственного контроля подлежит учету отнесение заказчика к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований.
5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным органом ведомственного контроля, который в том числе должен содержать:
   1. основания, порядок организации, предмет, срок, периодичность проведения проверок, оформление результатов проверок;
   2. критерии отнесения заказчиков к определенной категории риска;
   3. порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
   4. порядок действий органа ведомственного контроля и (или) комиссии, уполномоченной на проведение проверки, при получении или выявлении информации о совершении заказчиком действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;
   5. порядок использования информации, размещенной в единой информационной системы.
6. При проведении проверки комиссия, уполномоченная на ее проведение, имеет право:
   1. на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;
   2. на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;
   3. в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 4 настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.
7. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления, которое должно содержать:
   1. вид проверки (выездная и (или) документарная);
   2. срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
   3. состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
   4. запрос о предоставлении документов, информации;
   5. в случае проведения выездной проверки информация о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.
8. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии, уполномоченной на проведение проверки. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения заказчиком выявленных нарушений.
9. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.
10. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 8 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_